

Maas International - PDA richtlijn

Versie 1.0

Beste collega,

Maas International stelt een PDA ter beschikking aan elke operator om op een juiste manier zijn of haar werk te kunnen doen. Aan het gebruik van deze PDA zijn een aantal verplichtingen verbonden. Deze PDA richtlijn is bedoeld om deze verplichtingen samen te vatten, zodat voor iedereen duidelijk is wat we van de operator verwachten. Dit is dan ook niet bedoeld als handleiding. De handleiding kun je opvragen bij Operating Support. In de handleiding staat exact beschreven wat er met de PDA mogelijk is en hoe je dit moet doen.



LET OP: de PDA is een duur stuk gereedschap. Wees er voorzichtig mee! Misbruik en onzorgvuldig gebruik dat resulteert in schade wordt in rekening gebracht.

Belangrijk bij het gebruik van de PDA:

- ☒ De PDA is persoonsgebonden. Je dient altijd je eigen PDA te gebruiken, tenzij je een andere opdracht hebt gekregen van je Regiomanager of Operations Support.
- ☒ Je hebt je PDA altijd bij je en gebruikt hem bij alle orders. Ook al werkt je kabel niet, werk elke order af met je PDA en synchroniseer hem regelmatig. Let hierbij goed op binnekomende SO.
- ☒ Een SO die je niet zelf kunt oplossen maar door een monteur moet worden opgelost moet je, na overleg met een monteur, breaken met vermelding aanvraag monteur. Deze SO mag je niet finishen.
- ☒ Start en Einde Werkdag (SWD en EWD) dien je altijd uit te voeren. SWD voer je uit zodra je bij de eerste klant bent. Route operators doen hun SWD vanaf hun depot of bij aankomst eerste klant als hij niet naar een depot gaat. Alleen mobiele operators doen hun SWD thuis voor vertrek naar de eerste klant. EWD voer je uit bij vertrek vanaf je laatste klant naar huis. Mobiele operators doen de EWD bij aankomst thuis.
- ☒ Alle workplan orders die voor vandaag in de PDA staan moeten worden afgewerkt. Als je een order niet uitvoert, dien je deze te cancellen. Alleen als je zeker weet dat je een order de volgende dag uitvoert, mag je deze laten staan.

- ☒ Logistieke orders (BG, OG, TGF), dien je altijd uit te voeren op de dag dat ze in de PDA staan. Als je bestelt of telt, voer dan ook direct je order uit op de PDA. Mocht er een reden zijn dat je je TGF niet op deze dag uitvoert, dan weiger je je TGF. Een BG of OG mag als dat echt nodig is blijven staan tot het moment dat je deze order kunt uitvoeren.
- ☐ Een TGF mag je nooit doordrukken zonder de juiste waarden in te vullen. Als je een TGF niet kunt uitvoeren, dan moet je hem weigeren.
- ☐ Stuur je PDA nooit zomaar retour. Neem bij problemen altijd contact op met Operations Support en informeer je Regiomanager.
- ☐ Lever nooit ongescande sealbags in en scan nooit een sealbag dubbel. Als je de barcode niet kunt scannen, dien je het nummer van de sealbag handmatig in te voeren.

“Ik heb de PDA ontvangen. Ook heb ik deze richtlijn goed gelezen en weet ik waar ik de handleiding kan vinden. Ik weet wat er van mij wordt verwacht bij het gebruik van de PDA.”

Naam:

Handtekening:

Datum: