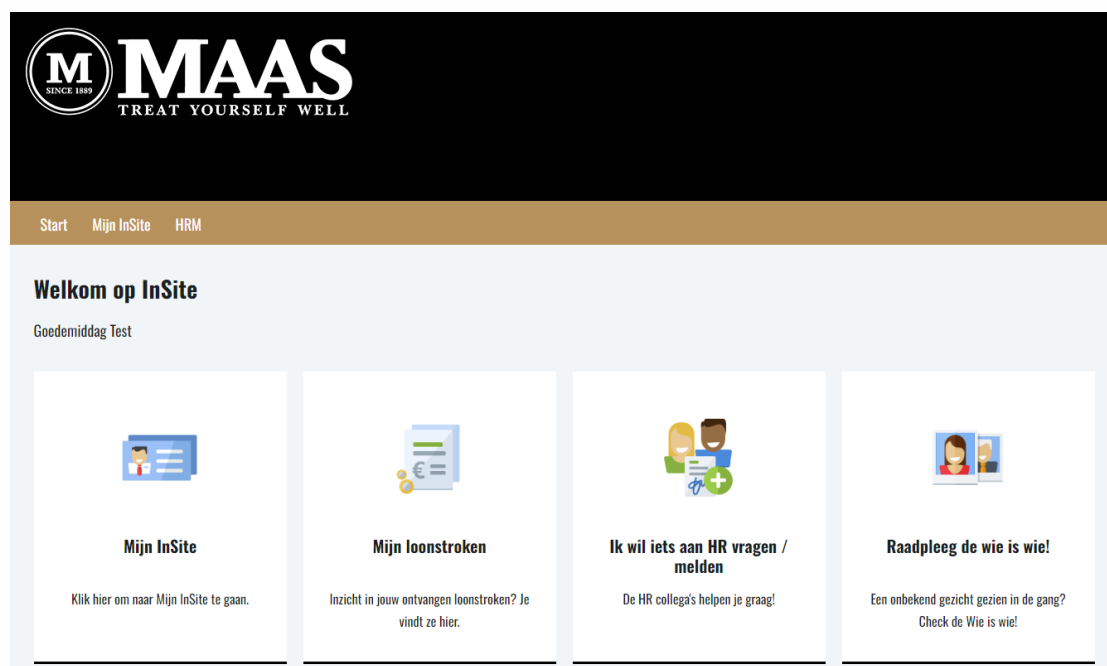


Handleiding InSite

AFAS InSite is je persoonlijke omgeving waarin je diverse zaken kunt regelen, zoals bijvoorbeeld het aanvragen van verlof en het indienen van declaraties (en overwerk). In deze handleiding nemen we je stapsgewijs mee door InSite. Heb je na het doornemen van de handleiding nog vragen? Stuur een mail naar hrm@maas.nl.

Inhoud

Aanpassen persoonlijke gegevens	2
Declaratie indienen	3
Verlof aanvragen.....	4
Voorbeeld Loonstrook	5
<i>Toelichting termen op de loonstrook.....</i>	<i>6</i>



De homepagina van InSite

Aanpassen persoonlijke gegevens



- 1) Klik op de tegel *Mijn InSite*
- 2) Je komt dan in je persoonlijke stamkaart terecht.
- 3) Klik op de tegel *persoonlijke gegevens*
 - Hier vind je je persoonlijke gegevens, loonstroken en kun je de volgende wijzigingen doorvoeren: salarisrekening, adres, familielid.



- 4) Klik op de tegel *gegevens aanpassen*
- 5) Controleer je Personalialia/ burgerlijke staat/ contactgegevens privé
 - Alle donkergrijze vakken kunnen niet gewijzigd worden.
 - Alle wijzigingen worden gecontroleerd door HRM.
- 6) Upload een afbeelding van jezelf, deze afbeelding wordt zichtbaar bij de “wie is wie”
 - In de “Wie is wie” kun je al je collega’s terugvinden!

Declaratie indienen

Let op: alleen declaraties die vóór de 10^e van de maand zijn ingediend en goedgekeurd gaan mee met de salarisbetaling van die maand.

Niet op tijd ingediend of goedgekeurd door de leidinggevende?

Geen zorgen, dan worden de declaraties met de volgende salarisbetaling meegenomen.

- 1) Klik op de tegen *Mijn InSite*
- 2) Klik op de tegel *Declaraties*
- 3) In het volgende scherm zie je een overzicht van verschillende onderwerpen waarvoor je een declaratie kunt indienen

 Reis- en verblijfkosten Alle kosten voor je zakelijke reis	 Overwerk en consignatie Heb je overuren gemaakt of consignatie gedraaid? Vraag hier je vergoeding aan.	 Bedrijfsmiddelen Kosten voor bedrijfsmiddelen gemaakt? Declareer ze hier.
 Kantoorartikelen Kantoorartikelen gekocht? Declareer de kosten hier.	 Studiekosten Kosten voor studie of cursus kan je hier declareren.	 Kledingvergoeding Recht op kledingvergoeding? Declareer de kosten hier.
 Vakbondscontributie Declareer hier je betaalde vakbondscontributie.	 VOG Declareer hier de kosten voor je VOG.	 Autokosten buitenland Autokosten gemaakt in het buitenland? Declareer de kosten hier!

- 4) Selecteer het juiste onderwerp waarvoor je een declaratie wilt indienen.
- 5) Doorloop de stappen en klik op de knop *aanmaken*
- 6) De declaratie wordt automatisch doorgezet naar je leidinggevende voor goedkeuring.

Verlof aanvragen

- 1) Klik op de tegen *Mijn InSite*
- 2) Klik op de tegel *Verlofportaal*



- In het verlofportaal heb je inzicht in je eigen persoonlijke verlofsaldo van 2024. Het resterende verlof van voorgaande jaren wordt nog overgezet.
- Als ouder heb je recht op diverse verlofsoorten (geboorte-, zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof). Het saldo hiervan vind je ook terug in het verlofportaal. **Let op: het saldo dat je hier ziet is het totaalrecht. Opnames in het verleden zijn hier (nog) niet in meegenomen.**

Voorbeeld Loonstrook

Dit is een **fictieve** loonstrook die wordt gebruikt als voorbeeld.

1



162

VERLOONDE UREN

2



€ 0,00

NETTO VERGOEDINGEN

CONCEPT LOONSTROOK

3



€ 2.903,10

BRUTOLOON

4



€ 2.555,78

UITBETAALD

Naam		Rekening		Periode betaling		Bedrag	
Medewerker				Deze periode		€ 2.555,78	
OMSCHRIJVING	AANTAL	BASIS		NORMAAL	BIJZONDER	CUMULATIEF	
Salaris	162,49		2.903,10	2.903,10		2.903,10	
BRUTOLOON			2.903,10				
Premie aanvulling WW/WGA (spaww.nl)	0,08%	2.903,10	-2,32	-2,32		-2,32	
Loonheffing		2.767,00	-340,33			-340,33	
WGA-hiaat			-11,90	-11,90		-11,90	
Pensioenpremie Maas		1.819,11	-121,88	-121,88		-121,88	
NETTOLOON			2.426,67	2.767,00			
Reiskosten woon-werk			150,00			150,00	
WGA-ER inhouding			-20,89			-20,89	
UIT TE BETALEN LOON			2.555,78				

Test Medewerker (TestMDW)

Historische functie

Parttime %

96,77

Aantal uren/week

37,50

Tabelkleur

Wit

Schriftelijke arb. overeenk.

Ja

Oroepovereenkomst

Nee

Arb. overeenk. onbepaalde tijd

Ja

Uurloon

€ 17,87

Datum in dienst

01-07-2023

Jaarloon BT

€ 0,00

Vakantiegeld

€ 232,25

Minimumloon

€ 13,27

Bijzonder tarief %

0,00

Minimum vakantiegeld

€ 1,06

Loontijdvak

Maandtabel

Loonkosten werkgever

€ 3.570,73

Heffingskorting

Toepassen

Woonland

Nederland

- 1) Het aantal uren waarover je salaris uitbetaald krijgt
- 2) Totaal aan onbelaste vergoedingen (denk aan o.a. onkostenvergoeding)
- 3) Het bruto maandsalaris (zonder inhoudingen)
- 4) Het netto salaris wat je ontvangt (met inhoudingen)

Toelichting termen op de loonstrook

- **Loonheffing:** wettelijke belastingen en premies die je over je loon betaalt.
- **Pensioenpremie:** de premie die je elke maand afdraagt voor je pensioenopbouw
- **Reiskosten woon-werk:** volgens de staffel uitgekeerd bedrag op basis van de kortste route enkele reis woon-werk.
- **Parttime %:** het percentage dat je werkzaam bent ten opzichte van fulltime.
- **Premie aanvulling WW/WGA (SPAWW):** kosten verplichte aanvullende uitkering in geval van werkloosheid.
- **WGA-hiaat:** Deze verzekering dekt de terugval in je inkomsten als je in de nieuwe WIA-WGA terechtkomt tot het niveau van 70% van zijn salaris. Dit is een collectieve verzekering.
- **ANW-hiaat:** vrijwillige aanvullende overlijdensrisicoverzekering om bij overlijden een gegarandeerde uitkering te regelen.
- **WGA-ER:** 50% van de premie WGA wordt doorbelast aan de werknemer.