

Bedrijfsnaam
T.a.v.
Adres
Postcode en Plaats

Son, dd maand jjjj

Betreft : **Factuurvoorschriften Miko Procurement Europe B.V.**
Referentie : **Referentie**

Geachte mevrouw / mijnheer,

Om een juiste en tijdige afhandeling van uw factuur te waarborgen, is het van belang dat u rekening houdt met onderstaande:

Orders

Orders kunnen alleen worden geplaatst via een schriftelijke Maas International inkooporder. Op een dergelijke inkooporder staan de volgende gegevens vermeld:

- Het unieke Miko Procurement Europe B.V. inkoopordernummer die u van uw contactpersoon krijgt (**let op dat u hierom vraagt wanneer u de order ontvangt**).
- Aantal
- Prijs per eenheid / totaal bedrag
- De contactpersoon of inkoper van Maas International
- Leverdatum / afleveradres
- Specificatie

Facturen

Facturen kunnen alleen correct en tijdig worden afgehandeld indien u de volgende gegevens op uw factuur vermeldt. Uw factuur voldoet niet aan één of enkele voorwaarden:

- ☐ Het unieke Miko Procurement Europe B.V. inkoopordernummer
- ☐ Aantal (indien niet van toepassing wordt 1 gehanteerd)
- ☐ Prijs per eenheid / totaal bedrag
- ☐ Het juiste factuuradres: Miko Procurement Europe B.V., Science Park Eindhoven 5051, 5692 EB Son en Breugel
- ☐ Uw contactpersoon/opdrachtgever
- ☐ Uw unieke factuurnummer
- ☐ Uw adresgegevens
- ☐ Uw IBAN bankrekeningnummer
- ☐ Uw BTW aansluitnummer

Originele facturen dienen gestuurd te worden in PDF bestand aan het emailadres crediteuren@miko-procurement.nl

Omdat één van bovenstaande gegevens ontbreekt zien wij ons genoodzaakt de factuur te retourneren. De factuur kan niet in behandeling worden genomen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Echter mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben dan verzoeken wij u hierover contact op te nemen met uw contactpersoon binnen Miko Procurement Europe B.V.

Met vriendelijke groet,

Marc van Houten
Purchase Director