

MAAS Reglement Functionaris voor de gegevensbescherming

04 mei 2023

MAAS geeft in dit reglement geeft de kaders weer voor de wijze waarop de Functionaris voor de Gegevensbescherming van Maas International B.V. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onafhankelijk en zonder enige belemmering kan uitoefenen.

1. Introductie

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft regels en verplichtingen ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens. Een van deze verplichtingen is dat organisatie verplicht kunnen zijn om een Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen. De belangrijkste taak van de FG is dat deze onafhankelijk toezicht en controle houdt op de naleving van de wijze waarop door de organisatie met persoonsgegevens wordt omgegaan. Door het aanstellen van een FG wordt tevens een belangrijke stap gezet in de manier waarop MAAS wil uitdragen dat zij serieus omgaat met de verwerking van persoonsgegevens.

De bepalingen, verplichtingen en bevoegdheden zijn gebaseerd op de in de Algemene Verordening Gegevensbescherming gestelde eisen om per 25 mei 2018 (inwerkingtreding AVG) een FG aan te stellen.

2. Publicatie en communicatie van de contactgegevens van de FG

De verantwoordelijke:

- a. maakt de aanstelling van de FG aan alle personeelsleden officieel bekend;
- b. communiceert de contactgegevens van de FG aan de relevante toezichthoudende autoriteit.

3. Toezichthoudende autoriteit

De FG fungeert als contactpunt om de toezichthoudende autoriteit vlotter toegang te verlenen tot alle documenten en informatie over de uitvoering van de taken vermeld in artikel 57, alsook over de uitoefening van haar onderzoeks-, corrigerende, autorisatie- en adviesbevoegdheden vermeld in artikel 58. De FG is met betrekking tot de uitvoering van diens taken overeenkomstig het EU recht of nationaal recht tot geheimhouding of vertrouwelijkheid gehouden. De verplichting tot geheimhouding/vertrouwelijkheid verhindert de FG echter niet om met de toezichthoudende autoriteit contact op te nemen en haar om advies te vragen. DE FG kan de toezichthoudende autoriteit voor eender welke aangelegenheid kan consulteren, wanneer dat relevant is.

4. Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens, de MT Board, en de MAAS organisatie dienen ervoor te zorgen dat de onafhankelijke positie van de FG is gewaarborgd. Zodoende stelt de verantwoordelijke de FG in de gelegenheid diens taak zelfstandig, onafhankelijk en naar behoren uit te kunnen oefenen.

DE FG is niet persoonlijk verantwoordelijk bij niet-naleving van de AVG. Naleving van de gegevensbescherming behoort tot de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker.

5. Positie FG

Het is van groot belang dat de FG diens taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onafhankelijk en zonder enige belemmering kan uitoefenen. De FG kan voor wat betreft de uitoefening van diens functie geen aanwijzingen ontvangen van de verantwoordelijke of van de MAAS organisatie. Ook ondervindt de FG geen nadeel van de uitoefening van diens taak. Desgewenst kan de FG de kantonrechter verzoeken te bepalen dat de verantwoordelijke ervoor moet zorgen dat de FG geen nadeel ondervindt in de uitoefening van diens taak.

6. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De FG heeft een belangrijke coördinerende rol en adviseert over oplossingen over privacy. Vanuit een onafhankelijke positie houdt de FG intern toezicht op de manier waarop door MAAS wordt omgegaan met persoonsgegevens. Belangrijk is ook dat de FG aan de voorkant een rol speelt bij de inrichting van processen. En als laatste is de FG het formele aanspreekpunt voor medewerkers en derden als zij hun rechten als betrokkene willen uitoefenen. De taken van de FG zijn:

- a. toezicht houden op de verwerking van persoonsgegevens en naleving hiervan door MAAS en houdt toezicht op het MAAS privacy- en beveiligingsbeleid en de naleving hiervan door middel van advisering en controles;
- b. gevraagd en ongevraagd signaleren, adviseren en informeren van MAAS en de verwerkers die namens MAAS persoonsgegevens verwerken over hun verplichtingen aangaande de Algemene Verordening Gegevensbescherming, andere EU wet- en regeling en nationale bepalingen omtrent gegevensbescherming en overige onderwerpen die de privacy betreffen;
- c. zorgdragen voor de inventarisatie van de verwerkingsprocessen en het beheren van meldingen van verwerkingen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens;
- d. verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van de werkprocessen in geval van datalekken en het beheren van het logboek en register inzake datalekken;
- e. aanspreekpunt en de contactpersoon zijn aangaande privacy, voor zowel de Autoriteit Persoonsgegevens, de interne organisatie als externe organisaties;
- f. indien een betrokkene zijn rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil uitoefenen of een klacht heeft ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens, altijd betrokken worden in de besluitvorming ten aanzien van de uitoefening van deze rechten, en desgewenst een onafhankelijke bemiddelende rol spelen in de oplossing van de klacht;
- g. het toezien op toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van bij de verwerking betrokken medewerkers en de betreffende audits;
- h. het communiceren met MAAS afdelingen en medewerkers over alle ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetgeving die relevant zijn voor het MAAS privacy- en beveiligingsbeleid;
- i. het geven van een bindend advies met betrekking tot de *Privacy Impact Assessment/ Data Protection Impact Assessment (PIA/DPIA)* en het toezien of de uitvoering daarvan in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit in verband met de verplichting dat voordat een beslissing wordt genomen over nieuwe of wijzigingen van bestaande verwerkingen door middel van een PIA/DPIA wordt aangetoond dat de privacy voldoende is gewaarborgd en worden de al dan niet te nemen maatregelen gemotiveerd.

- j. Opstellen en beheren van het MAAS Klokkenluidersreglement.

7. Middelen

Aan de FG worden de volgende middelen ter beschikking gesteld:

- a. Actieve ondersteuning van de functie van functionaris voor gegevensbescherming door het hogere management;
- b. Voldoende tijd voor de FG om diens taken te vervullen;
- c. Zo vroeg mogelijk betrokken bij alle aangelegenheden die met gegevensbescherming verband houden;
- d. Toegang tot andere diensten binnen de organisatie, zodat de FG van die andere diensten de benodigde essentiële ondersteuning, bijstand of informatie kan ontvangen Adequate ondersteuning op het vlak van financiële middelen, infrastructuur (kantoor, faciliteiten, apparatuur) en personele ondersteuning waar van toepassing;
- e. Voortgezette opleiding waar van toepassing.

8. Toezicht en onderzoek

De FG dient vanuit diens onafhankelijke toezichthoudende functie over alle bevoegdheden te beschikken die hem in staat stellen om diens taken naar behoren uit te kunnen oefenen. De FG ontvangt van medewerkers of afdelingen de essentiële steun, input en informatie. De FG heeft bij twijfel of verschil van mening over de wijze waarop verwerkingen van persoonsgegevens dienen plaats te vinden de doorslaggevende stem.

De verantwoordelijke en de personen die bij een verwerking van persoonsgegevens zijn betrokken verstrekken desgevraagd de FG alle inlichtingen en verlenen alle overige medewerking die de FG voor de uitoefening van diens taak behoeft. Hiervoor heeft de FG toegang tot alle ruimten, waar een verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt. En de FG is bevoegd apparatuur, programmatuur, gegevensbestanden, boeken en bescheiden te onderzoeken en zich de werking van apparatuur en programmatuur te doen tonen.

De FG dient zelfstandig en onafhankelijk over zijn bevindingen aan de verantwoordelijke te rapporteren. Daarbij geeft de FG aanbevelingen over te nemen maatregelen, die een goede werking van de verwerking van persoonsgegevens moeten helpen waarborgen. Verder kan de FG een onderzoek instellen naar de wijze waarop in verband met de verwerking van persoonsgegevens, in een bepaald geval dan wel in het algemeen belang, de persoonlijke levenssfeer wordt beschermd.

Indien de FG dit naar redelijkheid nodig acht, kan de FG kan voor zijn onderzoek gebruik maken van de diensten van derden.

9. Register van verwerkingen

Verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker, en niet de FG, houdt een register van de verwerkingsactiviteiten die onder diens verantwoordelijkheid plaatsvinden of houdt een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die ten behoeve van een verwerkingsverantwoordelijke worden verricht.

Een dergelijk register is een van de hulpmiddelen voor de FG om diens taken uit te voeren, met name toezien op de naleving, alsook informatie verlenen aan en adviseren van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker.

Het register van verwerkingen is ook een instrument dat de verwerkingsverantwoordelijke en de toezichhoudende autoriteit in staat stelt om, op aanvraag, een overzicht te krijgen van alle activiteiten van een organisatie waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Bijgevolg is dit dan een voorafgaande vereiste met het oog op naleving, en als dusdanig een effectieve maatregelen met het oog op verantwoording.

10. Meldingsregister

Er gelden verplichtingen ten aanzien van het al dan niet melden van de wijze waarop bepaalde verwerkingen van of incidenten met persoonsgegevens plaatsvinden. Dit kan bestaan uit het melden van de verwerking of de registratie hiervan. Een voorbeeld hiervan is de melding en registratie van een datalek. De FG draagt namens MAAS zorg voor de juiste en correcte melding en registratie van dergelijke verwerkingen van persoonsgegevens.

Voor MAAS geldt een belangrijke verplichting om beveiligingsincidenten die kunnen of moeten worden aangemerkt als een datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien het verlies of misbruik van persoonsgegevens betreft die ernstige nadelige gevolgen voor de burger of betrokkene kunnen hebben, zal dit ook aan deze betrokkenen kenbaar moeten worden gemaakt. Deze incidenten dienen door MAAS gedocumenteerd te worden. De FG houdt namens MAAS dit logboek bij van (potentiële) datalekken.

In het logboek worden in ieder geval de volgende gegevens vermeld:

- a. het onderwerp van het datalek.
- b. de datum van het datalek;
- c. de duur van het datalek;
- d. de aard van de inbreuk;
- e. de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- f. de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk gevolgen te beperken.
- g. een beschrijving van de gevolgen voor de verwerkte persoonsgegevens;
- h. de maatregelen die MAAS heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen