

Reglement Ondernemingsraad Maas International B.V.

2022.02

Begrippen

Hoofdstuk I

Artikel 1 - Begrippen

In dit reglement is bedoeld met:

Aanwezig:	zowel fysiek in vergadering bijeenkomen als ook elektronisch via conference call, videoverbinding, elektronisch discussieplatform en dergelijke
Bestuurder:	de functionaris binnen de onderneming die namens de ondernemer optreedt en het overleg met de Ondernemingsraad voert
In de onderneming werkzame personen:	alle personen die een arbeidsovereenkomst met de onderneming hebben gesloten of publiekrechtelijk zijn aangesteld, evenals de groepen die op andere basis regelmatig in de onderneming arbeid verrichten en door de bestuurder en ondernemingsraad gezamenlijk hiermee gelijkgesteld zijn
Ondernemer:	de Besloten Vennootschap "Maas International" gevestigd te Son
Onderneming:	Maas International B.V. gevestigd aan het Science Park Eindhoven 5051, 5692 EB te Son
Werknemersorganisaties:	verenigingen van werknemers, die in de onderneming werkzame kiesgerechtigde personen onder haar leden telt, krachtens haar statuten ten doel heeft de belangen van haar leden als werknemers te behartigen en als zodanig in de onderneming of bedrijfstak werkzaam is en voorts ten minste twee jaar in het bezit is van volledige rechtsbevoegdheid. Ten aanzien van een vereniging die krachtens haar statuten geacht kan worden een voortzetting te zijn van een of meer andere verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid van werknemers, wordt de duur van de volledige rechtsbevoegdheid van die vereniging of verenigingen voor de vaststelling van de tijdsduur van twee jaar mede in aanmerking genomen
Vergadering:	zowel fysiek in vergadering bijeenkomen als ook elektronisch via conference call, videoverbinding, elektronisch discussieplatform en dergelijke
Wet	Wet op de Ondernemingsraden (WOR)

Zittingsduur en kiesrecht

Hoofdstuk II

Artikel 2 – Zittingsduur en herkiesbaarheid

- 2.1 De zittingsperiode van de ondernemingsraad is vier jaar.
- 2.2 Om de vier jaar treden de zittende leden van de OR af.
- 2.3 Aftredende leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.

Artikel 3 – Beëindiging lidmaatschap

- 3.1 Het lidmaatschap van de ondernemingsraad eindigt eveneens zodra het betreffende lid dit schriftelijk of elektronisch aan de ondernemingsraad en ondernemer kenbaar maakt of niet langer in de onderneming werkzaam is.
- 3.2 De ondernemingsraad voorziet in een tussentijdse vacature door tot opvolger te benoemen de kandidaat die op grond van de uitslag van de laatst gehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- 3.3 Als er geen kandidaten zijn die op grond van de uitslag van de laatst gehouden verkiezing in aanmerking komen om een ontstane vacature op te vullen en de resterende zittingsperiode van de overige leden tenminste zes maanden bedraagt, organiseert de ondernemingsraad een tussentijdse verkiezing volgens de bepalingen uit de wet en dit reglement.
- 3.4 Uitzonderingprocedure: De ondernemingsraad vraagt de werknemersorganisaties of zij bereid zijn af te zien van hun recht om kandidaten voor te dragen (artikel 9 WOR). Bij geen bezwaar, meldt de ondernemingsraad in email aan de bestuurder en de werknemers dat er een vacature is en dat er een belangstellende is om die plek op te vullen. De ondernemingsraad vraagt tevens of er nog andere medewerkers zijn die tot de ondernemingsraad zouden willen toetreden, en geeft daar een reactietermijn voor. Tenslotte vraagt de ondernemingsraad of werknemers ermee akkoord gaan dat betreffende persoon geïnstalleerd wordt in de or. Bij geen bezwaar van alle partijen is het beoogde OR-lid verkozen, bij bezwaar vinden alsnog verkiezingen plaats.

Artikel 4 – Kiesrecht

- 4.1 Personen die op het moment van sluiting van de termijn van kandidaatstelling gedurende tenminste drie maanden in de onderneming werkzaam zijn, zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op kandidaten van de ondernemingsraad.
- 4.2 Personen die op het moment van sluiting van de termijn van kandidaatstelling gedurende tenminste drie maanden in de onderneming werkzaam zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de ondernemingsraad.
- 4.3 Uitzendkrachten verkrijgen na 18 maanden, aaneengesloten, werkzaam te zijn voor de inlener, actief en passief kiesrecht.

Samenstelling, kandidaatstelling en verkiezing

Hoofdstuk III

Artikel 5 – Samenstelling

- 5.1 De ondernemingsraad bestaat uit **13** leden en wordt samengesteld door verkiezing.
- 5.2 De ondernemingsraad is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de verkiezing volgens de bepalingen in de wet en dit reglement.

Artikel 6 – Verkiezingsdatum

- 6.1 De verkiezingsdatum ligt vier tot twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden.
- 6.2 De ondernemingsraad bepaalt de precieze verkiezingsdatum evenals de plaatsen en momenten waarop de kiesgerechtigden hun stem uit kunnen brengen na overleg met de ondernemer.
- 6.3 De ambtelijke secretaris van de ondernemingsraad doet tenminste acht weken voor de verkiezingsdatum van de in 6.2 bedoelde besluiten mededeling aan de werknemersorganisaties, de werkzame personen en de bestuurder.

Artikel 7 – Kandidaatstelling

- 7.1 Werknemersorganisaties kunnen vanaf het moment van inkennisstelling tot uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum schriftelijk of elektronisch kandidatenlijsten indienen bij de ambtelijke secretaris van de ondernemingsraad. De kandidatenlijsten gaan vergezeld van verklaringen van de daarop vermelde kandidaten, waaruit blijkt dat zij de kandidaatstelling aanvaarden. De ambtelijke secretaris bevestigt onmiddellijk schriftelijk of elektronisch de ontvangst bij de indiener van de lijst en de op de lijst vermelde kandidaten.
- 7.2 De ondernemingsraad ziet erop toe dat uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum in de onderneming een lijst bekend is met de namen van de kiesgerechtigde en verkiesbare werkzame personen.
- 7.3 Tot uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum kunnen de werkzame personen, die geen lid zijn van een werknemersorganisatie die een kandidatenlijst heeft ingediend, kandidatenlijsten indienen bij de ondernemingsraad. De kandidatenlijsten gaan vergezeld van verklaringen van de daarop vermelde kandidaten, waaruit blijkt dat zij de kandidaatstelling aanvaarden. De ambtelijke secretaris van de ondernemingsraad bevestigt onmiddellijk schriftelijk of elektronisch de ontvangst bij de indieners van de lijst.

Artikel 8 – Onderzoek en herstel kandidatenlijsten

- 8.1 Onmiddellijk na de ontvangst onderzoekt de ondernemingsraad de kandidatenlijst op de vereisten uit de artikelen 3 en 7 van dit reglement. Een kandidatenlijst die niet aan deze vereisten voldoet, wordt ongeldig verklaard en de indieners worden door de ambtelijk secretaris van de raad een week in de gelegenheid gesteld elektronisch een aangepaste lijst in te dienen.

Artikel 9 – Bekendmaking kandidaten

- 9.1 De kandidaten worden door de ondernemingsraad uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum elektronisch bekendgemaakt aan de kiesgerechtigde personen.
- 9.2 Indien het aantal kandidaten gelijk aan of minder is dan het te vervullen aantal plaatsen in de ondernemingsraad, vindt er geen verkiezing plaats en worden de kandidaten geacht te zijn verkozen.

Artikel 10 – Verkiezing

- 10.1 De verkiezing geschiedt bij geheime elektronische stemming.
- 10.2 Op de dag van de verkiezing brengt de kiesgerechtigde persoon zijn stem uit via het netwerk van de onderneming op de site waarop de elektronische OR-verkiezing is geplaatst.

Artikel 11 – Het tellen van de stemmen

- 11.1 Na het afsluiten van de elektronische verkiezing is de uitslag per direct bekend in de vorm van een rechte telling.
- 11.2 De digitaal uitgebrachte stemmen worden door de secretaris van de ondernemingsraad ten minste drie maanden bewaard.

Artikel 12 – Verkiezingsuitslag

- 12.1 De kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald zijn verkozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- 12.2 De ondernemingsraad maakt de verkiezingsuitslag voor het einde van de zittingsperiode bekend aan de kandidaten, de overige in de onderneming werkzame personen, de bestuurder en de werknemersorganisaties die een kandidatenlijst hebben ingediend.

Werkwijze

Hoofdstuk IV

Arikel 13 – Dagelijks bestuur

- 13.1 De ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
- 13.2 De voorzitter, bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.
- 13.3 De secretaris is namens de ondernemingsraad verantwoordelijk voor de agendering en de verslaglegging van de vergaderingen van de ondernemingsraad, evenals voor de correspondentie en het beheer van de schriftelijke en elektronische stukken.
- 13.4 De ambtelijk secretaris is namens de ondernemingsraad verantwoordelijk voor de agendering en de verslaglegging van de overlegvergaderingen met bestuurder van de ondernemingsraad, alsmede voor de correspondentie en het beheer van de schriftelijke en elektronische stukken.

Artikel 14 – Vergaderingen

- 14.1 De voorzitter bepaalt plaats, datum en tijd van de vergadering. De secretaris stelt de leden door middel van de schriftelijke of elektronische agenda, behoudens spoedeisende gevallen, tenminste een week tevoren hiervan in kennis.
- 14.2 De ondernemingsraad komt in vergadering bijeen:
- voor elke overlegvergadering met de bestuurder
 - binnen twee weken nadat tenminste een kwart van de leden van de ondernemingsraad daartoe bij de voorzitter een verzoek hebben ingediend
 - op verzoek van de voorzitter
- 14.3 Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien ook bij herhaalde oproep de meerderheid afwezig is, kunnen de leden ook zonder de aanwezigheid van de meerderheid besluiten nemen.
- 14.4 Als de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter afwezig zijn, kiezen de aanwezigen uit hun midden een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 15 – Agenda

- 15.1 De agenda van de vergadering wordt door de voorzitter en de secretaris opgesteld. Elk lid kan voorstellen doen van te bespreken onderwerpen.
- 15.2 De agenda van de overlegvergadering wordt door de voorzitter en de ambtelijke secretaris opgesteld. Elk lid kan voorstellen doen van te bespreken onderwerpen.
- 15.3 De agenda wordt, behoudens spoedeisende gevallen, zeven dagen voor de vergadering bekend gemaakt aan de in de onderneming werkzame personen en de bestuurder.

Artikel 16 – Besluitvorming

- 16.1 De ondernemingsraad beslist bij meerderheid van stemmen.
- 16.2 Over personen wordt schriftelijk of elektronisch gestemd.
- 16.3 Bij het staken der stemmen wordt het voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Als daarbij opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen
- 16.4 Bij aanwezigheid van een even aantal leden, onthoudt zich de voorzitter van stemming.

Artikel 17 – Verslag

- 17.1 Het voorlopig verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk door de secretaris of elektronisch toegezonden aan de leden.
- 17.2 Het voorlopig verslag van de overlegvergadering wordt zo spoedig mogelijk door de ambtelijke secretaris elektronisch toegezonden aan de leden.
- 17.3 Tenzij er binnen een week na toezending bij de ambtelijk secretaris bezwaar is gemaakt tegen het voorlopig verslag, wordt het verslag bekend gemaakt aan de in de onderneming werkzame personen en de ondernemer.
- 17.4 In het verslag worden geen gegevens opgenomen waarover door de ondernemer of ondernemingsraad geheimhouding is opgelegd.
- 17.5 In de eerstvolgende vergadering wordt het verslag definitief vastgesteld. Zo nodig vindt alsnog bekendmaking plaats aan de in 17.2 genoemde personen.

Artikel 18 – Jaarverslag

- 18.1 De secretaris maakt jaarlijks voor 1 april een voorlopig verslag van de werkzaamheden van de ondernemingsraad en zijn commissies in het afgelopen jaar.
- 18.2 In de eerstvolgende vergadering wordt het jaarverslag definitief vastgesteld.
- 18.3 Het jaarverslag wordt elektronisch bekendgemaakt aan de in de onderneming werkzame personen en de bestuurder.

Artikel 19 – Bezwaarregeling

- 19.1 Tegen het besluit van de ondernemingsraad met betrekking tot een van de zaken in dit reglement genoemd, kan iedere belanghebbende schriftelijk of elektronisch bezwaar maken bij de secretaris van de ondernemingsraad.
- 19.2 De ondernemingsraad besluit onverwijld op het ingediende bezwaar en stelt de indiener van het bezwaar schriftelijk of elektronisch van zijn besluit in kennis.
- 19.3 De kennisgeving gaat vergezeld van een vermelding van de beroepsmogelijkheid op basis van de wet.

Wijziging en ondertekening

Hoofdstuk V

Artikel 20 – Wijziging

- 20.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door de ondernemingsraad nadat de bestuurder in de gelegenheid is gesteld zijn standpunt over de voorgenomen wijziging kenbaar te maken.
- 20.2 De vaststelling van een reglementswijziging vindt plaats in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig zijn.
- 20.3 De vaststelling van een reglementswijziging behoeft de meerderheid van twee derden der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht
- 20.4 Een exemplaar van het gewijzigd reglement wordt onmiddellijk toegezonden aan de bestuurder.
- 20.5 Regelingen, afspraken e.d., welke betrekking hebben op het reglement en/of het functioneren van de ondernemingsraad, zullen als bijlage aan het reglement worden toegevoegd.

Artikel 21 – Ondertekening

- 21.1 Dit reglement is vastgesteld tijdens het OR interne overleg en de OR Overlegvergadering met bestuurder, beide te Son, op 23 januari 2019.

Voorzitter Ondernemingsraad
Maas International B.V.

Secretaris Ondernemingsraad
Maas International B.V.

J. Hake

H. Puttenstein