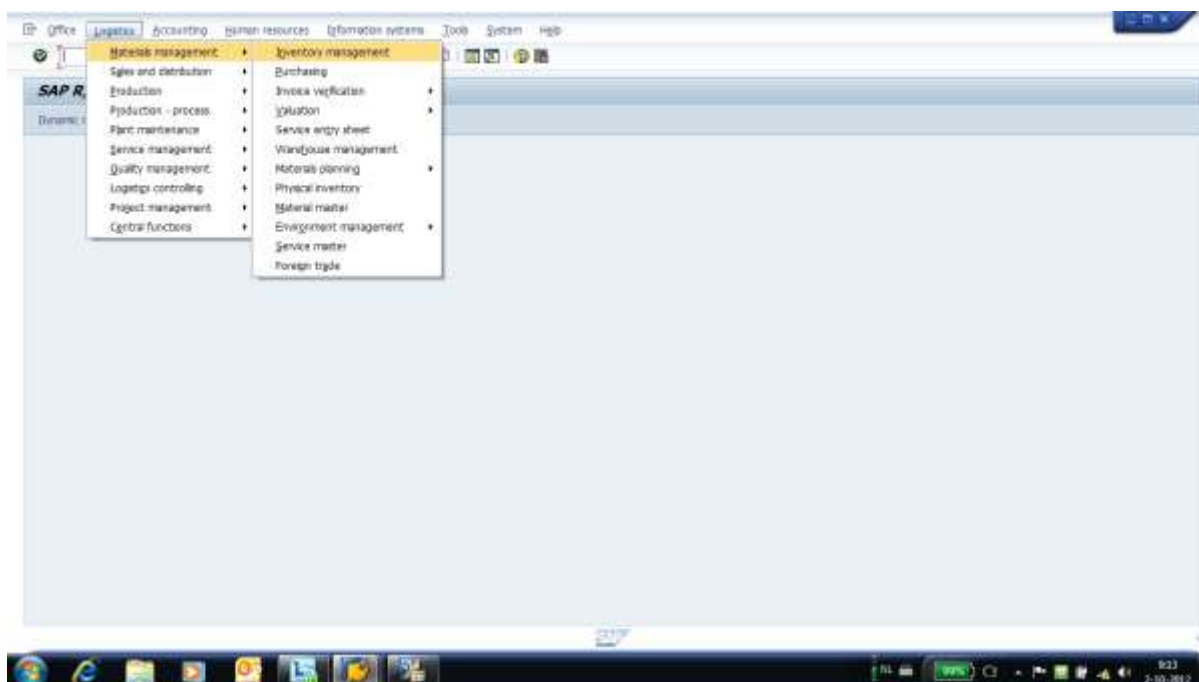
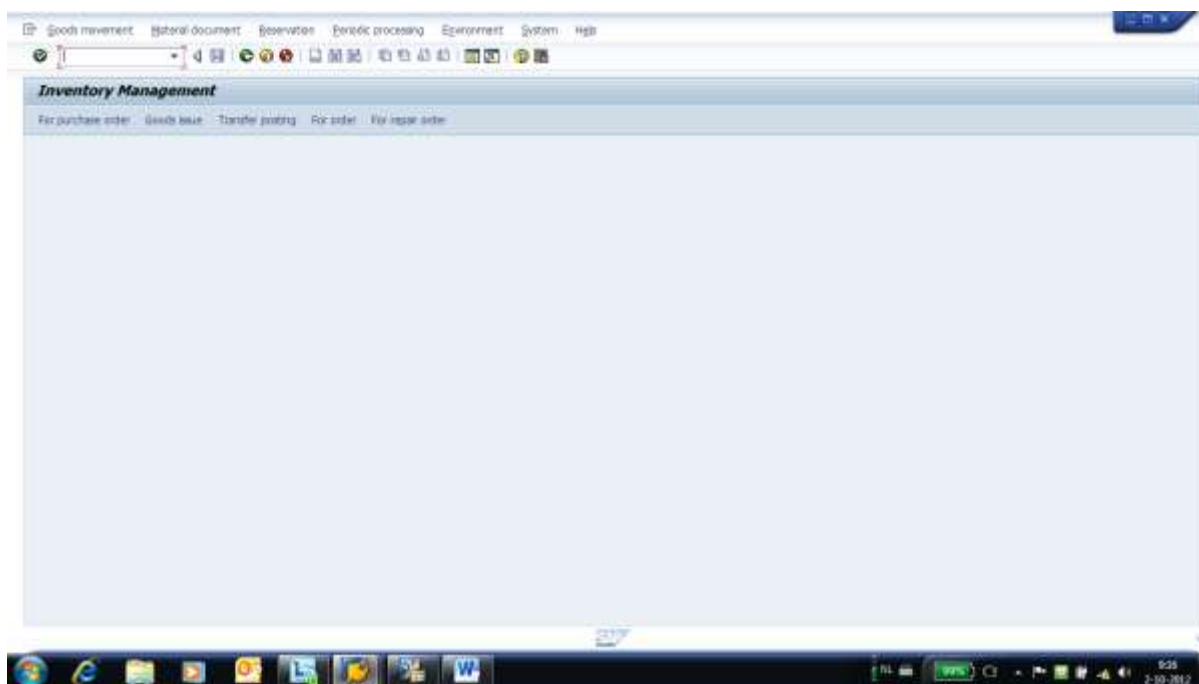


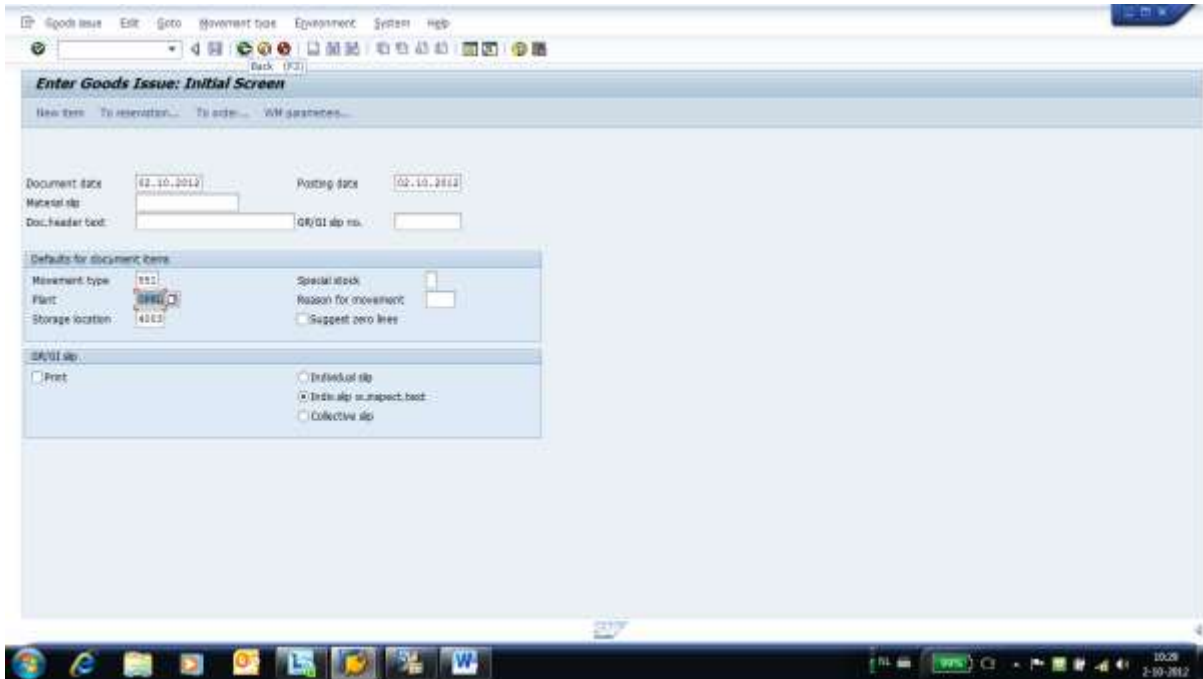
Volg pad Logistics>Materials Management>Inventory Management zie onderstaand scherm



Je ziet vervolgens onderstaand scherm



Druk vervolgens op Goods Issue en je komt in onderstaande scherm



Enter Goods Issue: Initial Screen

New item To reservation... To order... WM parameters...

Document date: 02.10.2012 Posting date: 02.10.2012

Material id: Doc header text: GR/01 slip no.

Defaults for document items:

Movement type: 551 Special stock: ☐

Plant: 0001 Reason for movement: ☐

Storage location: 4001 ☐ Suggest zero lines

GR/01 slip: ☐ Print ☐ Individual id ☒ Individual inspect ☐ Collective id

Vul dit scherm als volgt in;

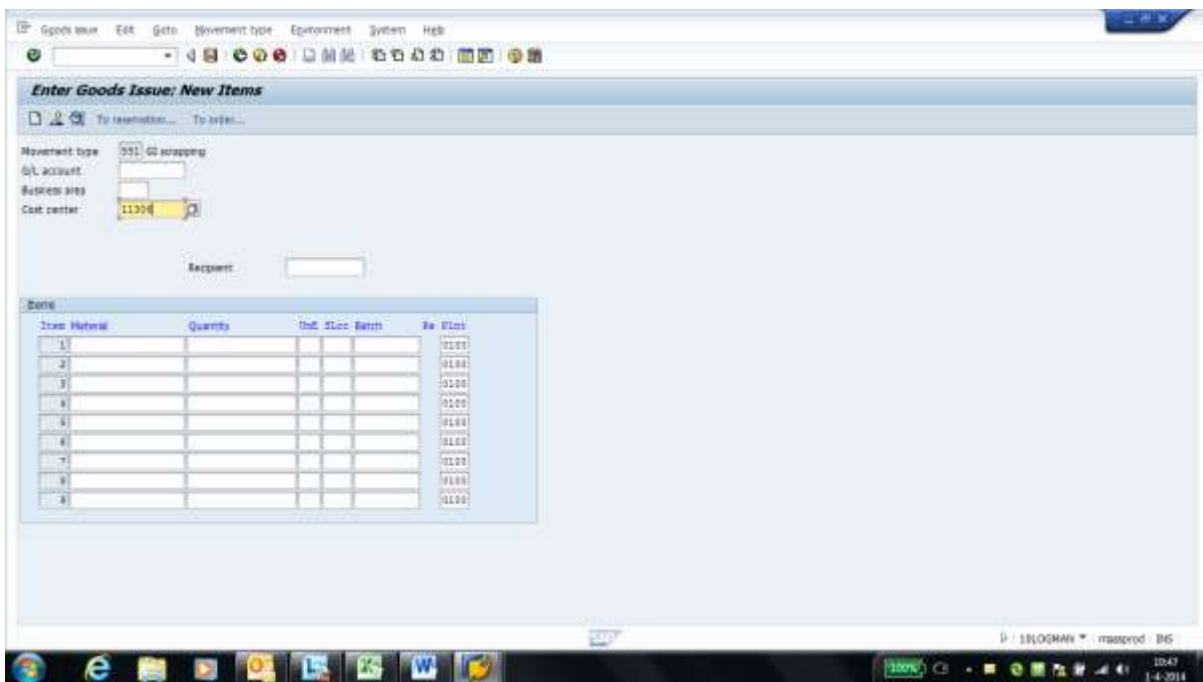
Movement Type: 551

Plant: vul de plant in waar je goederen op af wil boeken

Storage location: 0001

Zet een vinkje bij Print

Druk daarna op enter en je komt in onderstaande scherm terecht



Enter Goods Issue: New Items

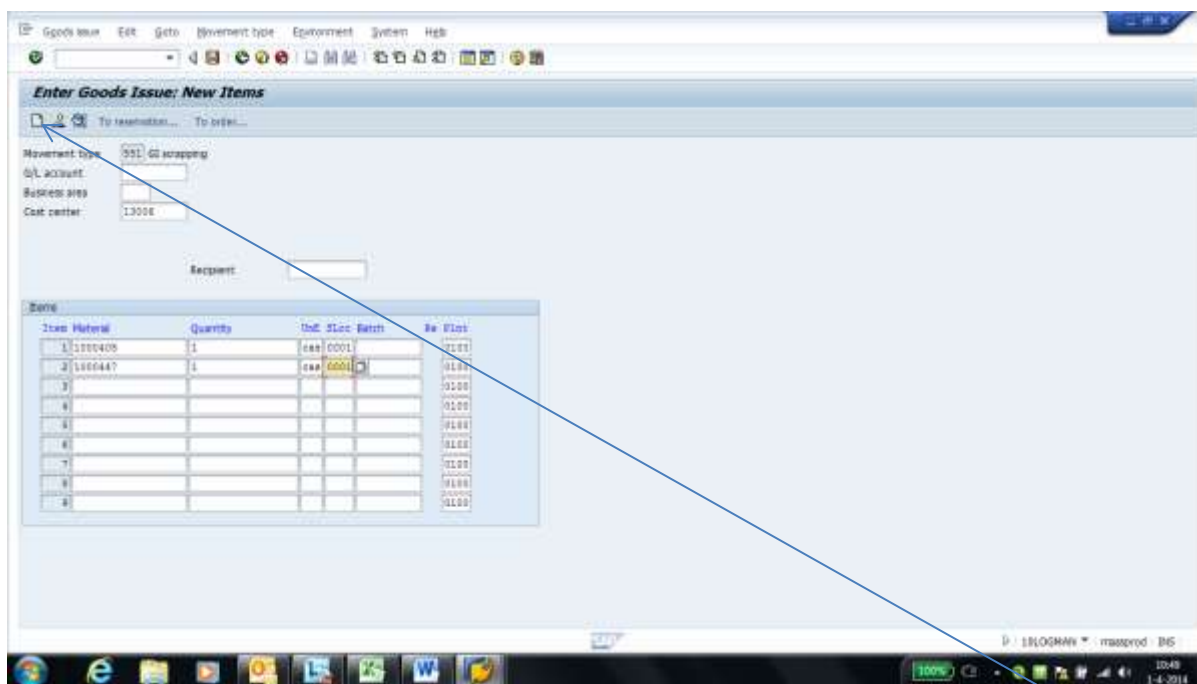
To reservation... To order...

Movement type: 551 G/L account: Business area: Cost center: 1100

Receipt:

Item	Material	Quantity	Unit	Stock	Batch	Re Plant
1						0100
2						0100
3						0100
4						0100
5						0100
6						0100
7						0100
8						0100

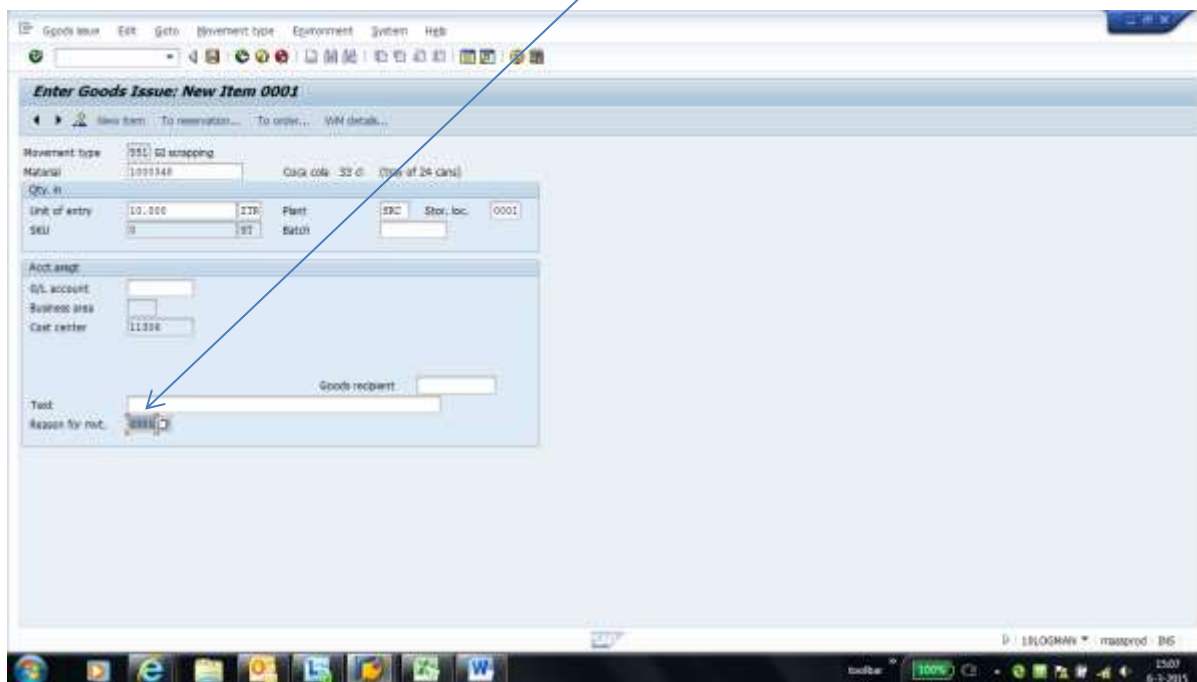
Vul bij Cost Center 11306 in en ga dan de artikelen, aantallen en UoM toevoegen van de artikelen die je wil scrappen (zie onderstaande voorbeeld)



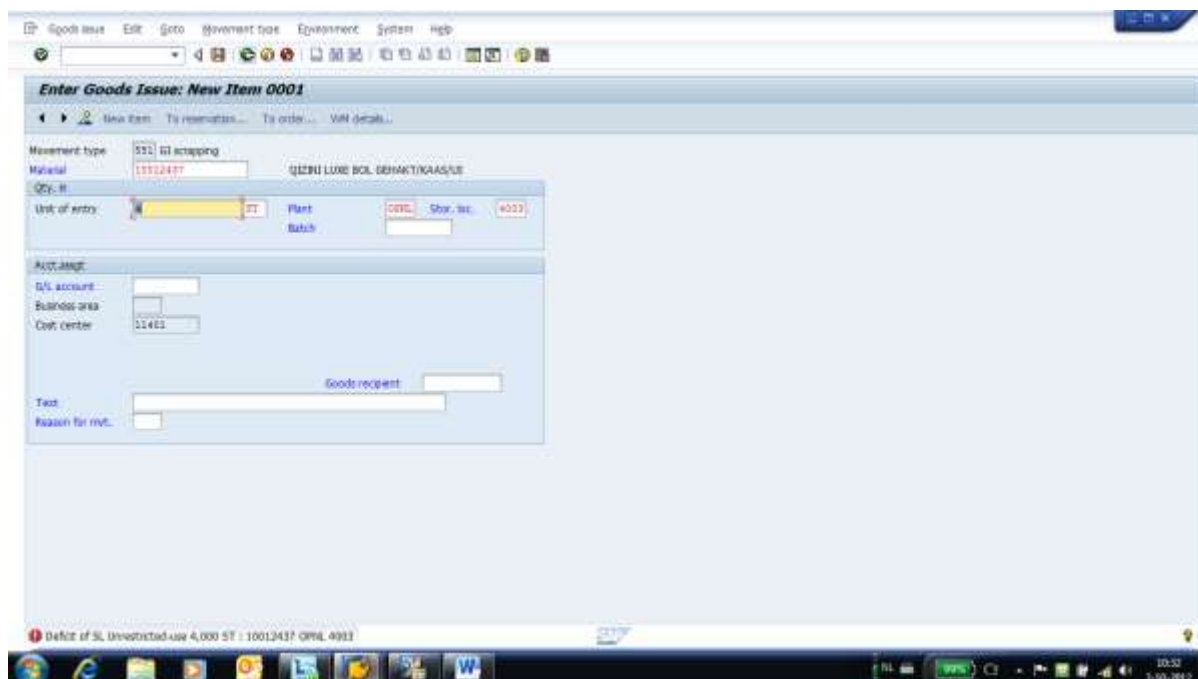
Item	Material	Quantity	Unit	Stock	Batch	Re. Plant
1	1000409	1	ea	0001		1100
2	1000447	1	ea	0001		1100
3						1100
4						1100
5						1100
6						1100
7						1100
8						1100
9						1100

Indien je meer dan 1 pagina aan artikelen hebt kun je een lege pagina maken door op het blad te drukken. Als alles is ingevuld druk je op Enter.

Je krijgt vervolgens een melding in onderstaande scherm Required entry not Made, vul hier de reden van afboeken in, deze kun je selecteren bij reason for mvt. Druk vervolgens op enter.

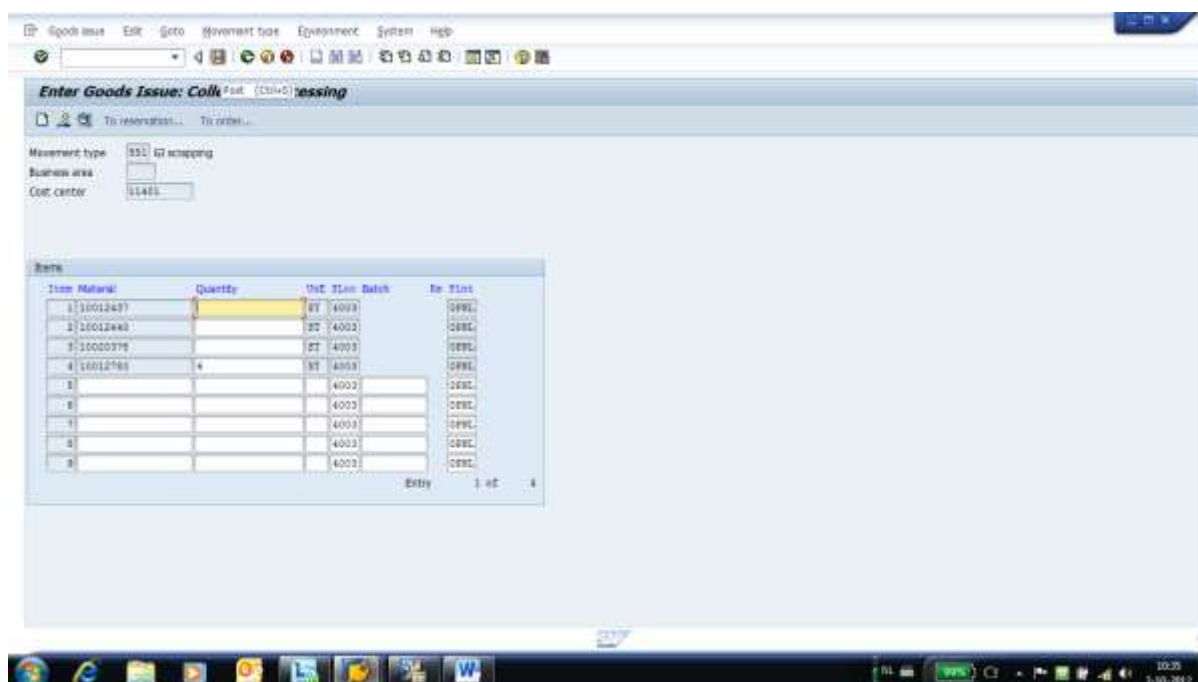


Het kan nu zo zijn dat er niet voldoende voorraad is om de artikelen af te boeken, je krijgt dan het onderstaande scherm te zien.



Onder in de balk zie je de Deficit of SL Unrestricted Use, vul in dit geval het verschil tussen Unit of entry en het getal bij Deficit of SL in bij Unit of Entry, in dit geval dus 0. Druk vervolgens op enter en loop zo alle verschillen na totdat je in onderstaande scherm terug komt.

Noteer de artikelnummers die je niet direct af kan boeken en maak daarvan een Telopdracht die je direct na het pickproces uitvoert (zie procedure LPD-07)



Druk op Save en de boeking heeft plaatsgevonden. Vervolgens zal op je printer een GR / GI Slip worden geprint van de betreffende afboeking. De goederen dienen tijdelijk bewaart te worden en samen met een Areamanager dan wel Manager Stock Control in de container gedeponneerd te worden.

Indien de goederen bestemd zijn voor representatieve doeleinden dan dient het document direct bij afgifte van de goederen ondertekend te worden door de depothouder en de ontvangende partij.

Het GR/GI document dient opgeborgen te worden in een map genaamd "Scrap Goederen" en altijd voorzien zijn van 2 handtekeningen, één van de depothouder en één van de Areamanager, Manager Stock Control.

LET OP: Voorraadboekingen kunnen alleen plaatsvinden wanneer de voorraad stil staat. Met andere woorden als je nog ongeconfirmeerde pickorders (gele bolletjes) hebt kun je geen tellingen doen. Pas nadat alle pick opdrachten zijn verwerkt en geheel groen zijn (dus ook geprint) kun je beginnen met het tellen en verwerken van voorraden.